Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8 – 2022/2023

REGULAMIN WYDAWANIA GORĄCEGO POSIŁKU

w Szkole Podstawowej Gminy Oleśnica im. Adama Mickiewicza
w Oleśnicy

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Realizując obowiązek wskazany przez ustawodawcę w art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.), Szkoła w trakcie zajęć lekcyjnych zapewnia swoim Uczniom jeden gorący posiłek (dalej: posiłek).

2. Posiłek wydawany jest we wskazanym przez Dyrektora Szkoły i specjalnie do tego przystosowanym pomieszczeniu.

§2.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

1. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie zasad higieny uczniów spożywających posiłek odpowiadają: nauczyciele pełniący dyżur w trakcie trwania wydawania posiłków oraz pracownicy obsługi.

2. Pracownicy obsługi dbają o czystość pomieszczenia, w którym wydawane są posiłki.

3. Pracownicy podmiotu dostarczającego posiłek wydają go w czasie obiadowej przerwy według listy imiennej przygotowanej na podstawie deklaracji złożonych przez rodziców.

4. Pracownicy obsługi wietrzą pomieszczenie oraz sprzątają je, myją i dezynfekują po wydaniu posiłków.

§3.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIEJSCA DO WYDAWANIA POSIŁKÓW

1. Podczas wydawania oraz spożywania posiłków na stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie spożywający posiłek, nauczyciele i wychowawcy oddelegowani do opieki nad dziećmi oraz personel obsługi i podmiotu dostarczającego posiłek.

2. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia kurtek, plecaków i innych przyborów lekcyjnych w szafkach szkolnych.

3. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynie jednorazowe w wyznaczone do tego celu miejsce.

4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

5. Posiłek spożywany jest tylko w miejscu do tego wskazanym - nie wydaje się go na wynos.

6. W czasie wydawania posiłku obowiązuje kolejka z zachowaniem obowiązujących norm sanitarnych.

7. W pomieszczeniu, w którym spożywany jest posiłek, uczniowie powinni:

1) zachowywać się spokojnie, nie utrudniając komunikacji,

2) przestrzegać porządku, zwłaszcza przy odbiorze posiłku oraz odnoszeniu naczyń,

3) stosować się do uwag nauczycieli, wychowawców oraz personelu,

4) zostawić po sobie porządek.

§4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z wyznaczeniem miejsca do wydawania i spożywania posiłków oraz jego organizacją pracy decyduje Dyrektor Szkoły lub osoba przez Niego wskazana.

2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły w formie pisemnej.

3. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.